INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2321-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	JUAN SEBASTIAN CARDONA OREJUELA
Cedula	1.192.800.331
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.000
No. Planilla	1082082842
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822890734
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	11/07/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

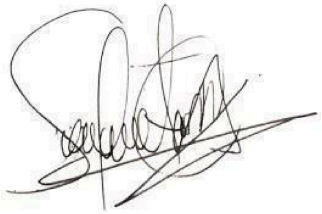
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos	1.Apoyé el desarrollo de la jornada de entrenamiento de la disciplina de paranatación, llevadas a cabo en las piscinas Hernando Botero O'Byrne con la participación de 16 beneficiarios, realizando acompañamiento durante las actividades en piscina y el entrenamiento físico complementario. Asimismo, brindé apoyo en la organización del grupo, el seguimiento a la

establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	asistencia y el desarrollo de los ejercicios programados por el entrenador, contribuyendo a que la jornada se llevara a cabo de manera ordenada, segura y con la participación de los deportistas, cumpliendo así con los objetivos del programa orientados al fortalecimiento de las capacidades deportivas, la inclusión y el desarrollo integral de los beneficiarios. 2. Brindé apoyo en el registro y actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, verificando la información correspondiente a cada jornada de entrenamiento para garantizar que los datos quedaran completos y organizados. Esta actividad permitió mantener un control oportuno de la participación de los deportistas y disponer de información confiable para el seguimiento y cumplimiento de los objetivos del programa. 3.Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4.Apoyé durante el mes de julio en el desarrollo de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento y actualización de formatos, registros y demás documentos institucionales requeridos. Asimismo, participé en la organización de la información y en el seguimiento de las actividades programadas, contribuyendo a mantener la documentación al día y a fortalecer el cumplimiento de los procesos establecidos, en concordancia con los objetivos del contrato. Link de la carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1Y0t-vrwPw8DcADDcJ7w-bTppUOSBEmS4?usp=sharing
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16voDQ_mNnTcVHqwPBPbRwGTmNaCcu_wM?usp=sharing	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/ago/2026